



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285
e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



OGGETTO: Conferimento incarico per il coordinamento e la gestione amministrativo-contabile.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

CODICE AUTORIZZAZIONE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-75

CUP: J79J21008750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTA** la nota Prot. N. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-75 - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del 10/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 20/10/2021 di adesione al Pon Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 9/11/2021 relativa all’assunzione in bilancio dell’importo autorizzato per il Pon “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. CODICE AUTORIZZAZIONE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-75 CUP: J79J21008750006;

DISPONE

L’incarico di coordinamento e gestione delle procedure amministrativo-contabili per l’attuazione e la successiva chiusura del progetto in oggetto identificato con CODICE AUTORIZZAZIONE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-75, al DSGA dott.ssa Danila Deiana che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l’a.s. 2021/2022.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700

Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285

e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it

SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



Le attività e gli atti a carattere amministrativo-contabile riguardano:

- Piano degli ordini di servizio al personale ATA eventualmente coinvolto nel progetto;
- Istruttoria relativa all'attività negoziale per gli acquisti da effettuare;
- Collaborazione per stesura incarichi e contratti;
- Gestione della scheda finanziaria del progetto del Programma Annuale;
- Atti inerenti i pagamenti dei compensi al personale;
- Gestione sulla piattaforma SIF delle certificazioni e dell'inserimento della documentazione probatoria;
- Collaborazione gestione piattaforma GPU.

Per il suddetto incarico è previsto un compenso lordo dipendente di € 370,00 (€ 490,99 lordo stato).

Tale compenso viene quantificato in ragione delle seguenti ore:

N. ore ad un costo orario lordo dipendente di € 18,50 ai sensi della tabella n. 6 allegata al CCNL/2007.

La spesa rientra nelle Spese Generali del Progetto alla voce di costo Spese organizzative e gestionali.

La spesa è imputata alla Voce di destinazione A.3.2 Digital Board – Avviso 28966/2021 del Programma Annuale 2022.

Il compenso dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale; su di esso gravano le ritenute a carico dell'Amministrazione (IRAP ed INPDAP STATO).

Saranno retribuite le ore di attività aggiuntive oltre l'orario di servizio sulla base di riscontro firme su apposito TIME SHEET.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Per accettazione

Davide Deiana

Il Dirigente scolastico

dott.ssa Lorella Belleggia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700

Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285

e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it

SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



OGGETTO: Integrazione Conferimento incarico per il coordinamento e la gestione amministrativo-contabile.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

CODICE AUTORIZZAZIONE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-75

CUP: J79J21008750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTA** la nota Prot. N. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-75 - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del 10/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 20/10/2021 di adesione al Pon Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 9/11/2021 relativa all’assunzione in bilancio dell’importo autorizzato per il Pon “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. CODICE AUTORIZZAZIONE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-75 CUP: J79J21008750006;
- VISTO** il Conferimento dell’incarico per il coordinamento e la gestione amministrativo-contabile al DSGA, dott.ssa Danila Deiana di cui al prot. n 1182/U del 22/02/2022;
- RILEVATA** l’assenza delle indicazioni del numero di ore sulla base delle quali viene quantificato il compenso;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285
e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



DISPONE

L'integrazione del conferimento dell'incarico come segue:

N. **20** ore ad un costo orario lordo dipendente di € 18,50 ai sensi della tabella n. 6 allegata al CCNL/2007.

Il Dirigente scolastico

dott.ssa Lorella Belleggia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa